

平成 30 年度 センチュリー文化財団赤尾記念基金による研究補助申請書

所属長印

補 助 申 請 額		※補助決定額(記入不要)		研究 代表 者	所属		職名	
千円	千円	氏名			印	個 人 番 号		
		メール						
研究分野								
研究課題 (40 字以内)								
平成 30 年 4 月 1 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日 (年計画の 年目)								
研究期間 ※継続研究を希望する場合は、3 年間を限度とし、継続何年目かをご記入ください。 ただし、継続研究を希望し、採択された場合でも次年度以降の研究補助を確約するものではありません。								
研究組織 (研究代表者及び分担者)	共同研究の場合に記入。(研究代表者および研究分担者は義塾専任者に限られます。学外者は研究協力者として記入してください。)							
	氏 名	所属・学科・職名			研究分担課題			
研究目的・研究内容・期待される成果 (この欄はワープロ等で作成してください。)	(具体的かつ簡潔にご記入ください。)							
	1. 研究の目的							
	2. 研究の内容							
3. 期待される成果								
キーワード (研究内容を表すキーワードを 3～5 ほどご記入ください。)								
従来の研究経過・成果または準備状況								
研究・教育業績 (最近 5 年間で、この研究に関連のある研究・教育業績をご記入ください。記入欄が足りない場合は適宜別紙追加可。)								

注 1. 記入欄の大きさは適宜変更してかまいません。ただし項目の追加・削除はせず、両面 1 枚に収めてください。
注 2. 左綴じになるように両面印刷し、1 枚としてください。めくった時に上下が逆さにならないようにご注意ください。表、裏 2 枚を糊付けしないでください。

申請額内訳　＊千円未満は切り捨てて記入すること。								
研究経費		内 訳	図書費	機器備品費	消耗品費	旅　費	謝　金	その他
千円			千円	千円	千円	千円	千円	千円
図書費・機器備品費の明細			1. 多数の図書・資料を購入する場合は、「〇〇〇関係図書」と記入し目録（A 4 版）を別に添付してください。 2. 機器・備品の購入は、当該研究と密接な関わりのある特殊なものに限られます。 また、機械・器具を「〇〇〇一式」とした場合、その内訳もご記入ください。 3. 一点または一組の価格が 100 万円以上のものについては、見積書を 1 部添付してください。					
図　書　費				機　器　備　品　費				
書名（巻・号など）			数量	金額（千円）	品名（型・仕様など）		数量	金額（千円）
計				千円	計			千円
消耗品費等の明細			1. 「旅費」は、 用件・行先・人数・日数・単価等 をご記入ください。 2. 「謝金」は、アルバイト手当とその他謝金（講演料・原稿料等）と分けてご記入ください。 アルバイト手当は、 用途と単価・時間・人数 を明記してください。 単価は義塾の規程に準拠してください。 3. 「その他」は、会合費、交通費、通信運搬費、電算機使用料等、種別ごとにご記入ください。					
消 耗 品 費			旅　費		謝　金		そ の 他	
品名	数量	金額（千円）	事項	金額（千円）	事項	金額（千円）	事項	金額（千円）
			国内旅費		アルバイト手当 単価×時間×人数			
			国外旅費		その他謝金			
計		千円	計	千円	計	千円	計	千円
最近 3 年間に義塾から受けた研究補助								
年度		資金（基金）名	補助額	研　究　課　題				
平成	年度		千円					
平成	年度		千円					
平成	年度		千円					
平成	年度		千円					
平成	年度		千円					